

Частное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Ихсан» (Благонравие)» г. Елабуга

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 26.08.21 № 1

Утверждаю  
Директор  Шамсутдинов Х.Х.  
ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа  
«Ихсан» (Благонравие)» г. Елабуга  
Введено в действие приказом от 27.08.21 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разрешительной системе доступа сотрудников к защищаемым  
информационным ресурсам ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)»**

**Сфера действий настоящего Положения**

Настоящее Положение устанавливает правила предоставления и разграничения доступа сотрудников к защищаемым информационным ресурсам ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)» города Елабуги, не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Доступ к информации, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Положение предназначено для руководителей структурных подразделений, лиц, ответственных за подключение сотрудников к информационным системам Комитета, других лиц, участвующих в процедурах предоставления и прекращения доступа сотрудников к информационным ресурсам.

Положение распространяется на информационные ресурсы, накапливаемые и обрабатываемые в электронном виде на персональных компьютерах сотрудников, в вычислительной сети исполнительных органов государственной власти г.о. Тольятти, в базах данных информационных систем, а также на отчуждаемых (съёмных) электронных носителях информации.

Положение не распространяется на информационные ресурсы на бумажных носителях, кино- и фотоматериалы.

**Основные понятия, используемые в Положении**

Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информационные ресурсы ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)» - документы, массивы документов, накапливаемые и обрабатываемые в централизованных системах хранения данных ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)».

Общедоступные информационные ресурсы - информационные ресурсы, содержащие информацию, доступ к которой не ограничен. Общедоступными информационными ресурсами могут пользоваться все сотрудники Комитета по их усмотрению.

Защищаемые информационные ресурсы - объекты файловых систем, содержащие информацию, нарушение целостности, доступности и (или) конфиденциальности которой

может нанести ущерб ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)».

Ответственный за информационный ресурс - лицо, которому предоставлено право разрешать или ограничивать доступ к информационному ресурсу.

Перечень защищаемых информационных ресурсов, с указанием лиц ответственных за них, утверждается директором ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)». Перечень пересматривается при изменении состава ресурсов и условий их обработки, а также при инвентаризации информационных ресурсов.

#### **Предоставление доступа сотрудникам к защищаемым информационным ресурсам, не содержащим персональных данных**

Правом предоставления доступа к защищаемым информационным ресурсам, не содержащим персональных данных, обладает ответственный за информационные ресурсы - начальник структурного подразделения, где создается и поддерживается в актуальном состоянии информационный ресурс.

Допуск сотрудника к защищаемым информационным ресурсам или изменение прав доступа осуществляется на основании служебной записки начальника структурного подразделения допускаемого сотрудника на имя директора ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)» с приложением заявки.

Директор ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)» проверяет обоснованность поступившей служебной записки, принимает решение о предоставлении доступа пользователя к информационному ресурсу и накладывает соответствующую резолюцию в служебной записке и заявке. В случае положительного решения, информационный ресурс будет предоставлен сотруднику в объеме указанном в заявке на подключение.

Администратор по информационной безопасности оценивает техническую возможность предоставления доступа к запрашиваемому информационному ресурсу и в случае наличия технической возможности дает указание службе технической поддержки по настройке доступа к информационному ресурсу (при необходимости на создание учетной записи или на внесение изменений в существующую учетную запись).

Сотрудники службы технической поддержки выполняют работы по предоставлению доступа пользователя к защищаемому информационному ресурсу, инструктируют пользователя об особенностях работы с вновь установленными прикладными программами, а также (при необходимости) сообщают пользователю регистрационное имя и пароль способом, исключающим возможность ознакомления с этими данными посторонних лиц.

#### **Предоставление доступа сотрудникам к защищаемым информационным ресурсам, содержащим персональные данные**

Перечень информационных систем, в которых разрешено обрабатывать персональные данные, и список лиц ответственных за каждый информационный ресурс, содержащий персональные данные, утверждаются приказом директор ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)».

Сотрудники, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)», необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании списка, утвержденного директором ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)».

Состав персональных данных, права при обработке персональных данных (чтение, запись, удаление и т.д.), необходимые сотруднику для выполнения служебных обязанностей определяются начальником структурного подразделения, допускаемого сотрудника на имя ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)» с приложением заявки.

В служебной записке обосновывается необходимость допуска сотрудника к

персональным данным, состав персональных данных, необходимые права по обработке персональных данных, срок, на который предоставляется допуск сотрудника к обработке персональных данных.

Директор ЧОУ» СОШ «Ихсан» (Благонравие)» проверяет обоснованность поступившей служебной записки, накладывает соответствующую резолюцию и, в случае положительного решения, информационный ресурс будет предоставлен сотруднику в объеме указанном в заявке на подключение.

Директор ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)» дает указания сотрудникам службы технической поддержки по настройке доступа сотрудника к обработке персональных данных с соответствующими правами (при необходимости на создание учетной записи или на внесение изменений в существующую учетную запись).

### **Порядок прекращения доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам**

Прекращение прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам, содержащим персональные данные, а также не содержащим персональные данные, осуществляется на основании служебной записки непосредственного начальника сотрудника ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)».

При увольнении сотрудника непосредственный начальник отправляет уведомление по электронной почте начальнику для прекращения действия прав, уволенного сотрудника, по доступу к информационным ресурсам и удаления учетных записей сотрудника.

В случае нарушения сотрудником требований, установленных правил безопасности персональных данных в ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)», права доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам временно приостанавливаются по решению директора ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)».

Восстановление или прекращение прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам в этом случае осуществляется после проведения служебного расследования.

### **Порядок изменения прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам**

Порядок изменения прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам в сторону их расширения аналогичен порядку их предоставления.

Порядок изменения прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам в сторону их уменьшения аналогичен порядку их прекращения.

### **Ответственность**

Начальник структурного подразделения несет ответственность за обоснованность запроса на предоставление доступа сотруднику к защищаемым информационным ресурсам и контроль выполнения сотрудником установленных требований безопасности информации.

Директор ЧОУ «СОШ «Ихсан» (Благонравие)» несет ответственность за принятие обоснованного решения по предоставлению прав доступа сотруднику к защищаемым информационным ресурсам.

Администратор по информационной безопасности, несет ответственность за правильность настроек программных и технических средств разграничения доступа к защищаемым информационным ресурсам в соответствии с правами, необходимыми сотрудникам для выполнения функциональных обязанностей.

Сотрудники, допущенные к защищаемым информационным ресурсам, несут

ответственность за нарушение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральным законом или обладателем информации, в соответствии с действующим законодательством.

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

цифрами

прописью

) ЛИСТОВ

Директор

Шамсутдинов Х.Х.

